



### Algemene voorwaarden zaalhuur

De Ymca heeft algemene voorwaarden die vanuit onze ervaring tot stand zijn gekomen en onze werkwijze aangeven.

Heeft u over deze algemene voorwaarden nog vragen dan kunt u ons e-mailen: [kantoor@ymcaservice.nl](mailto:kantoor@ymcaservice.nl)

### Het gehuurde

1. De huurder is niet bevoegd andere ruimten in het gebouw te betreden, met uitzondering van voor medegebruikers van het gebouw toegankelijke gemeenschappelijke ruimten.
2. De huurder heeft jegens de verhuurder geen recht op schadevergoeding, indien hij het gehuurde niet tijdig voor gebruik ter beschikking is gekomen, mits dit niet in gebruik nemen niet in overwegende mate te wijten is aan grove nalatigheid van de verhuurder.
3. Het is de huurder niet toegestaan het gehuurde voor een ander doel te gebruiken dan door de huurder is opgegeven, dit doel een andere benaming te geven dan is opgegeven, respectievelijk een reclame te maken die afwijkt van het eerder aan de verhuurder opgegeven doel.
4. Het is niet toegestaan om te roken in het gebouw, ook mag er geen soft/harddrugs gebruikt worden en geen sterke drank genuttigd worden.

### Huurprijs en bijkomende kosten

1. Alle door de verhuurder te maken kosten voor extra voorzieningen, zoals geluidsapparatuur, audiovisuele apparatuur, scheidingswanden en onvoorziene kosten van extra personeelsinzet ten behoeve van schoonmaak en ordehandhaving komen voor rekening van de huurder. De kosten van de hier bedoelde extra voorzieningen zullen zoveel mogelijk vooraf aan de huurder worden opgegeven, mochten er zich extra kosten voordoen aan schoonmaak en/of schade zal dit achteraf in rekening gebracht worden.

### Reservering

een reservering wordt definitief na betaling van een voorschotnota van 10% van de zaalhuur.

### Annulering

1. Bij annulering tot drie weken voorafgaand aan de reserveringsdatum wordt 10% van de zaalhuur in rekening gebracht.
2. Bij annulering tussen drie weken en een week voor de reserveringsdatum wordt 50% van de zaalhuur in rekening gebracht.
3. Bij annulering tussen een week en 48 uur voor aanvang wordt 100% zaalhuur in rekening gebracht.
4. Bij annulering later dan 48 uur voor aanvang wordt 100% zaalhuur + de kosten van extra voorzieningen in rekening gebracht.

### Betaling

1. De huurder is verplicht het restant van de huurprijs het eind van de avond per pin of contant te voldoen tenzij er anders is afgesproken.
2. In geval van niet of niet tijdige betaling van de huurprijs of van de bijkomende kosten, zal de verhuurder de huurder wettelijke rente in rekening brengen.



### Inrichting

1. Er mogen door huurder geen veranderingen aan het gehuurde worden aangebracht en mag onder meer niet op of in vloeren, muren, e.d. worden geplakt, gebroken, geboord en gespijkerd.
2. Te verrichten werkzaamheden voor schoonmaken en tijdelijke aansluitingen en gebruik van apparatuur mogen uitsluitend worden uitgevoerd door personen die door de verhuurder worden aangewezen. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van de huurder. De verhuurder is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die door, dan wel in verband met, deze tijdelijke aansluitingen ontstaat, terwijl de huurder de verhuurder vrijwaart van aanspraken van derden.
3. Na beëindiging van de huurperiode dient de verhuurder het gehuurde op te leveren in de toestand zoals het te zijner beschikking is gesteld. Voldoet de huurder hieraan niet, dan is de verhuurder gerechtigd op kosten van de huurder de nodige voorzieningen te treffen en is de huurder aansprakelijk voor de schade, die ontstaat doordat de verhuurder als gevolg van de niet behoorlijke oplevering niet in staat is de ruimte weer te verhuren.

### Bepalingen van orde

1. Bediening van technische installaties geschiedt uitsluitend door of onder toezicht van medewerkers van de verhuurder. De verhuurder is niet aansprakelijk voor storingen in deze technische installaties.
2. In het gehuurde alsmede in de gemeenschappelijke ruimten mogen geen door de huurder en diens personen die zich in het gehuurde bevinden, meegenomen eet- of drinkwaren worden gebruikt. De verzorging van recepties, partijen, lunches, diners, e.d. mag uitsluitend geschieden door horeca van de verhuurder.
3. Het aanbrengen en gebruik van eigen voorzieningen en installaties, zoals audiovisuele apparatuur en geluidsapparatuur in het gehuurde, is de huurder niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders met de verhuurder is overeengekomen.
4. De huurder draagt er zorg voor dat aan de medegebruikers van het gebouw geen overlast wordt aangedaan. De huurder is gehouden aanwijzingen van de verhuurder ter zake op te volgen.
5. De huurder garandeert dat bij het houden van een evenement de deelnemers op de hoogte zijn van deze algemene voorwaarden.

### Aansprakelijkheid

1. Goederen van de huurder of derden bevinden zich voor, tijdens en na de huurperiode en perioden die liggen tussen niet aaneensluitende huurperiodes in het gebouw, waarvan het gehuurde onderdeel uitmaakt, op eigen risico van de huurder of deze derden. De verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal en/of vermissing van geld en/of goederen uit het gebouw, ook is de verhuurder niet aansprakelijk voor ongevallen binnen en rondom het pand.
2. De huurder vrijwaart de verhuurder voor eventuele aanspraken van derden ter zake van schade in gevallen, waarin de huurder zelf jegens de verhuurder geen aanspraken op schadevergoeding heeft.
3. Alle werkzaamheden verricht door derden, die in opdracht van de huurder zijn aangesteld, zoals technici, standbouwers, organisatiebureaus e.d., worden uitgevoerd voor rekening en onder verantwoordelijkheid van de huurder.
4. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de huurder binnen 3 dagen, doch uiterlijk binnen een week na de verhuring per mail [huren@ymcaservice.nl](mailto:huren@ymcaservice.nl) te worden gemeld aan de verhuurder. De ingebrekestelling dient en zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat verhuurder in staat is adequaat te reageren.